

Algemene voorwaarden groepsboekingen Maastricht Marketing

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij dat uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1 Maastricht Marketing: de in Maastricht gevestigde Stichting die opereert onder de handelsnamen VVV - Maastricht, Maastricht for Groups & Events, Maastricht Underground, Explore Maastricht, Maastricht Marketing, Visit Maastricht, onder KvK nummer: 41078147
- 1.2 De klant: de partij (natuurlijke of rechtspersoon), aan wie Maastricht for Groups & Events een dienstverlening of producten verkoopt/levert.
- 1.3 De dienst: de accommodatie, het vervoer, de excursie, de rondleiding, het evenement, de groepsactiviteit of een andere (toeristische) activiteit.
- 1.4 De dienstverlener: de accommodatieverschaffer, de vervoerder, de excursieaanbieder, de evenementenorganisator, of een andere partij, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienst, waaronder Maastricht for Groups & Events zelf.
- 1.5 De (reserverings)opdracht: de opdracht van een klant aan Maastricht for Groups & Events om een reservering bij c.q. overeenkomst met een dienstverlener, tot stand te brengen.
- 1.6 Werkdagen: tot werkdagen worden gerekend maandag tot en met vrijdag, m.u.v. wettelijke feestdagen.
- 1.7 Opdrachtbevestiging: hiertoe worden gerekend een door klant getekende offerte en/ of een getekende reserveringsbevestiging.
- 1.8 Reserveringswaarde: de totale omzetverwachting van de opdrachtbevestiging inclusief BTW.
- 1.9 Groepsboeking: een boeking gemaakt door de binnen stichting opererende afdeling Maastricht for Groups & Events.

2. Activiteiten Maastricht for Groups & Events: informatieverschaffing, verkoop & bemiddeling

Maastricht for Groups & Events stelt in opdracht van de klant boekingen samen, waarbij ze gebruik kan maken van diensten van derden zoals accommodaties, vervoer, excursies, evenementen, musea, attracties et cetera. Daarnaast verkoopt en organiseert Maastricht for Groups & Events diverse excursies en programma's in eigen beheer. Verkoop van deze boekingen waaronder excursies, programma's, arrangementen en dagtochten gebeurt via verschillende kanalen, zoals internet, telefoon, e-mail.

3. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 3.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, diensten, producten, werkzaamheden en overige verbintenissen van/met Maastricht for Groups & Events, waaronder (maar uitdrukkelijk niet beperkt tot):
 - alle verkoop en leveringen van producten en diensten door Maastricht for Groups & Events aan klanten en
 - alle door Maastricht for Groups & Events aangenomen (reserverings)opdrachten en
 - de organisatie van c.q. betrokkenheid bij groepsboekingen.
- 3.2 Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 Als één of meerdere van deze bepalingen nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige artikelen onverminderd van kracht en dienen de nietige of vernietigde bepalingen zodanig te worden uitgelegd dat zij de inhoud van deze bepalingen zo dicht mogelijk naderen zonder in strijd te zijn met de wet.
- 3.4 De algemene voorwaarden groepsboekingen worden voor of bij het sluiten van de overeenkomst langs elektronische weg ter beschikking gesteld zodanig dat deze door de klant kunnen worden opgeslagen en haar toegankelijk zijn t.b.v. latere kennisneming.

4. Activiteiten t.a.v. verkoop en organisatie van dagtochten, arrangementen, groepsprogramma's rondleidingen en evenementen

4.1 De reserveringsopdracht:

4.1.1 De opdracht tot het verzorgen van een groepsboeking komt tot stand op het moment dat Maastricht for Groups & Events een door de klant ondertekende opdrachtbevestiging heeft ontvangen. De klant is volledig aansprakelijk en kan hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk worden gesteld voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de reserveringsopdracht.

4.1.2 De klant zal tijdig alle voor het sluiten van de overeenkomst met de dienstverlener en de uitvoering daarvan benodigde gegevens aan Maastricht for Groups & Events verstrekken.

4.2 Betaling:

4.2.1 Bij groepsboekingen dient 60% van de verschuldigde bedragen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan indien de totaal verschuldigde som € 500,- of meer bedraagt. Het restant van de verschuldigde bedragen dient uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de gereserveerde dienst bijgeschreven te zijn op de rekening van Maastricht for Groups & Events. Indien de totaal verschuldigde som minder dan € 500,- bedraagt dan moeten de verschuldigde bedragen direct en volledig bij het verstrekken van de opdracht worden voldaan.

4.2.2 Bij reserveringsopdrachten die binnen één maand voor aanvang van de gereserveerde dienst worden gegeven, moeten de verschuldigde bedragen geheel en per direct bij het verstrekken van de opdracht worden voldaan.

4.2.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 6, heeft Maastricht for Groups & Events het recht de overeenkomst tussen Maastricht for Groups & Events en de klant bij overschrijding van de gestelde betalingstermijnen per direct te ontbinden. Maastricht for Groups & Events zal de gereserveerde dienst in dat geval annuleren en de eventuele kosten die daarmee gepaard gaan, verhalen op de klant. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

4.3 Waarborg en tussentijdse betalingen:

4.3.1 Maastricht for Groups & Events kan te allen tijde van de klant verlangen dat deze onder Maastricht for Groups & Events deponeert of doet deponeren een waarborgsom ter hoogte van maximaal de reserveringswaarde minus eventuele reeds verrichte tussentijdse betalingen.

4.3.2 Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadmistreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor Maastricht for Groups & Events en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet.

4.3.3 Maastricht for Groups & Events mag zich verhalen op het ingevolge de voorgaande bepalingen gedeponeerde bedrag ter zake al datgene wat de klant uit welken hoofde ook aan hem verschuldigd is. Het overschot dient door Maastricht for Groups & Events onverwijld aan de klant te worden terugbetaald

4.4 Wijziging en annulering:

4.4.1 Wijziging in een groepsboeking anders dan in tijdstip, datum en deelnemersaantal worden de eerste keer kosteloos verwerkt. Voor daaropvolgende wijzigingen worden wijzigings- en/of administratiekosten ter hoogte van 15 euro per wijziging in rekening gebracht. Bij vermindering van het aantal deelnemers, wijziging in datum en/of tijdstip wordt de annuleringsbepaling van artikel 4.4.3 toegepast. Wijzigingen dienen schriftelijk per e-mail te worden doorgegeven. De klant zal voor tijdige betaling zorgdragen.

4.4.2 Maastricht for Groups & Events behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in (het programma van) de reserveringsopdrachten.

4.4.3 Reserveringen van groepsboekingen kunnen tijdens werkdagen schriftelijk worden geannuleerd bij Maastricht for Groups & Events en hierbij is de klant aan Maastricht for Groups & Events annuleringskosten verschuldigd, overeenkomstig het volgende:

- bij annulering méér dan drie maanden voor aanvang van de dienst zijn de reserveringskosten verschuldigd, met uitzondering van;
 - bij annulering tussen zesde, vijfde of vierde maand voor aanvang van de zaalverhuur of vergaderfaciliteit: 10% van de totale prijs van zaalverhuur of vergaderfaciliteit;
 - bij annulering meer dan twee maanden voor aanvang van de dienst: 15% van de reserveringswaarde;
 - bij annulering meer dan één maand voor aanvang van de dienst: 35% van de reserveringswaarde;
 - bij annulering meer dan veertien werkdagen voor aanvang van de dienst : 60% van de reserveringswaarde;
 - bij annulering meer dan zeven werkdagen voor aanvang van de dienst: 85% van de reserveringswaarde;
 - bij annulering zeven werkdagen of minder voor aanvang van de dienst : 100% van de reserveringswaarde.

Hiernaast worden in rekening gebrachte reserverings- en /of organisatiekosten en eventuele wijzigingskosten niet gerestitueerd.

5. Klachtenregeling

In het geval dat de klant een klacht heeft over een door Maastricht for Groups & Events verleende dienst of medewerker, dient de klant deze schriftelijk, per fax of per e-mail, in te dienen bij Maastricht for Groups & Events binnen één maand na het tijdstip waarop de dienst is verleend. Maastricht for Groups & Events zal na bestudering van de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht, in overleg treden met de klant om te bezien op welke wijze de klacht kan worden opgelost. Indien de klacht betrekking heeft op een dienst uitgevoerd door een andere dienstverlener, zal Maastricht for Groups & Events de klacht aan de betreffende dienstverlener doorsturen ter afhandeling.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Deelname aan arrangementen, rondleidingen of overige activiteiten georganiseerd door derden of door Maastricht for Groups & Events, geschiedt volledig op eigen risico.
- 6.2 Door Maastricht for Groups & Events wordt, tenzij dit aan opzet en/of grove schuld van (medewerkers van) Maastricht for Groups & Events is te wijten, geen aansprakelijkheid aanvaard voor gevolgschade en schade ten gevolge van de dood, letsel, ongevallen, kwetsing, verlies of diefstal, veroorzaakt aan de klant of andere deelnemers tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de dienst.
- 6.3 Maastricht for Groups & Events is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuistheid of onvolledigheid van verstrekte foto's, brochures, folders en andere informatie over, bijvoorbeeld, de (kwaliteit van de) gereserveerde dienst, dagtochten of arrangementen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Maastricht for Groups & Events.
- 6.4 Maastricht for Groups & Events is niet aansprakelijk voor schade die aan derden wordt toegebracht. De klant of andere deelnemer vrijwaart Maastricht for Groups & Events derhalve voor aanspraken van derden uit welke hoofde dan ook.
- 6.5 Bij de (weder)verhuur van voertuigen waaronder (E)fietsen en/ of scooters/Segways is de klant volledig aansprakelijk voor schade aan de voertuigen dan wel het ontvreemden van voertuigen van derden (verhuurder), ook indien de verstrekte hulpmiddelen waaronder sloten en kettingen worden gebruikt.
- 6.6 Indien in rechte komt vast te staan dat Maastricht for Groups & Events aansprakelijk is voor schade die een klant heeft geleden, veroorzaakt door deelneming aan arrangementen, dagtochten, activiteiten, groepsprogramma's en rondleidingen, zal de aansprakelijkheid van Maastricht for Groups & Events nimmer hoger zijn dan het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van Maastricht for Groups & Events, verminderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico.
- 6.7 Maastricht for Groups & Events aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de door de klant reeds gemaakte kosten als premies voor verzekeringen indien een dienst niet kan doorgaan.
- 6.8 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW en artikel 7:23 BW vervalt ieder vorderingsrecht na twee maanden na het tijdstip waarop de dienst is verleend c.q. het product is verkocht, althans het tijdstip waarop de klant bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het gebrek. De klant dient haar klacht binnen de genoemde termijn per aangetekend schrijven met redenen omkleed aan Maastricht for Groups & Events kenbaar te maken.
- 6.9 Maastricht for Groups & Events is niet verantwoordelijk/aansprakelijk voor eventuele toezeggingen van haar medewerkers en/derden, waarbij wordt afgeweken van de in deze voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener vermelde condities, tenzij zulke toezeggingen nadien expliciet schriftelijk zijn bevestigd.

7. Weigeren toegang

- 7.1 Toegang tot of deelname aan activiteiten van Maastricht for Groups & Events of derden kan geweigerd worden bij verdenking van alcohol of drugsmisbruik dan wel overige fysieke beperkingen die bij deelname of toegang (gezondheids)risico's met zich mee kunnen brengen voor de deelnemer zelf en/of overige deelnemers en/of medewerkers en/of eigendommen van de betreffende dienstverlener.
- 7.2 Indien weigering plaatsvindt als gevolg van voorgaand artikel (6.1) zal geen restitutie van gelden plaatsvinden.

8. Overmacht

- 8.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien en voor zover zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan hun schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt, waaronder opgelegde maatregelen vanuit de overheid, weersomstandigheden in de categorie code rood in Limburg.
- 8.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode voortduurt tot na het verstrijken van de afleveringstermijn, hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij verplicht zijn tot vergoeding van enige schade aan de andere partij.

9. Ontbinding, wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten

- 9.1 Indien verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn zijn voldaan, is de klant contractspartij van rechtswege direct in verzuim en is hij wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande bedrag, conform de staffel buitengerechtelijke incasso kosten (BIK), dan wel de geldende maatstaven voor incassokosten.
- 9.2 Door de klant of overige contractspartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de klant of andere contractspartij dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 9.3 In geval van faillissement, schuldsaneringsregeling (WSNP), surseance van betaling, onder curatele stelling of indien de klant of overige contractspartij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of een deel daarvan verliest, wordt de overeenkomst automatisch ontbonden. De klant of overige contractspartij is aansprakelijk voor de door Maastricht for Groups & Events geleden schade.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter / interpretatie tekst

Op alle rechtsbetrekkingen met Maastricht for Groups & Events is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen ter zake waarvan een forumkeuze is toegelaten, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Limburg, locatie Maastricht, waarin Maastricht for Groups & Events is gevestigd.

Bij een geschil over de interpretatie van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst bepalend. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.